

Verwaltungsgemeinschaft Buttstädt

Stellenausschreibung

In der Verwaltungsgemeinschaft Buttstädt ist **zum 01. Januar 2018** zur Unterstützung unseres Teams in der Kämmerei eine Teilzeitstelle als

Sachbearbeiter/in

befristet für zwei Jahre zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- **Vorbereitung von Beförsterungsverträgen**
- **Zuarbeiten zur Berufsgenossenschaft**
- **Bewirtschaftung des Rentnertreffs Buttstädt**
- **Abrechnung der Benutzungsgebühren für Dorfgemeinschaftshäuser**
- **Inventarverwaltung / Vermögensbewirtschaftung beweglicher Anlagegüter**
- **Erstellen von wiederkehrenden Anordnungen**
- **Aktualisierung der Adressdatei im Finanz-Plus**
- **Verwalten von Einzugsermächtigungen für Kommunalabgaben.**

Voraussetzungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder den Fortbildungslehrgang I zum/zur geprüften Verwaltungsangestellten. Idealerweise besitzen Sie bereits Berufserfahrung im Bereich des kommunalen Finanzwesens.

Persönlich überzeugen Sie durch Ihr Verantwortungsbewusstsein und Ihr selbstständiges, vorausschauendes Arbeiten verbunden mit Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Sie sind in der Lage, präzise und sorgfältig zu arbeiten und überzeugen durch eine zielorientierte, analytische Denk- und Handlungsweise.

Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und gehen sicher mit den Microsoft Office Produkten um. Idealerweise können Sie solide Kenntnisse im Umgang mit dem Programm „Finanz-Plus“ der Firma Data-Plan vorweisen bzw. sind bereit, sich schnell in die aktuellen Programme einzuarbeiten.

Erwartet werden darüber hinaus:

- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen (mehrtägig bei auswärtiger Unterbringung)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen (vor allem abends)
- Führerschein und Bereitschaft zur Benutzung des eigenen Kraftfahrzeuges zur Durchführung von Dienstfahrten mit Reisekostenerstattung nach dem ThürRKG
- freundlicher und korrekter Umgang mit den Bürgern.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 15. Dezember 2017** an die

Verwaltungsgemeinschaft Buttstädt
Hauptamt/ Personalamt
Stichwort: Stellenausschreibung Kämmerei
Großemsener Weg 5
99628 Buttstädt

Rückfragen sind unter der Telefonnummer 036373/41113 möglich.

Digital eingehende Bewerbungen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht berücksichtigt.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Verwaltungsgemeinschaft Buttstädt und werden nicht zurückgesandt. Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Verwaltungsgemeinschaft Buttstädt nicht übernommen.

Becker
Gemeinschaftsvorsitzender